

<b>Åbent referat: Online møde</b>  <b>Langelands Golf Klub</b>  <b>APR -2020</b>	<b>torsdag den 2. april 2020</b>  <b>Langelands Golf Klub</b> <b>kl. 17.00</b>	
--	---	--

Indkaldt af: <b>Kurt Petersen</b>	Referat af: Kurt Petersen
Mødetype: <b>Bestyrelsesmøde LGK</b>	Observatører: Hans Andersen (HA), Peter Rasmussen (PR)
Ordstyrer:	

Deltagere:	Kurt Petersen (KP), Niels Vagn (NV), Jan Frisenette (JF), Tove Nørgaard (TN), Torben Sindet (TS), Allan Andersen (AA), Morten Hjortshøj (MH), Annie Borch (AB),
Afbud fra:	Henrik Andersen (HEA),
Læs venligst:	
Medbring venligst:	<b>Åben gerne linket 10 min før mødet</b>
CC:	

## Åbent referat:

	Emne / forhandling	Konklusion:	Ansv
	<b>Godkendelse af dagsorden:</b>		
1)	<b>Forretningsudvalg informerer</b>		
A	- Golfens dag	Flyttet til tidligst ultimo maj.	
B	- Banevagter	Suspenderet til 13/4. Baneservice er klar til hurtig igangsætning når beslutningen træffes.	PR
C	- Skolen aflyst "Skolegolf"	Pga. besparelser i skolen, har de aflyst forårets arrangementer. Der følges op på en mulig genoptagning, samt arrangement for forældre.	TS
D	- Hovedrengøring 30. marts udsat	Gennemføres senere	
E	- Reparation af telt/vindue ca. 1.000 kr.	TN og NV aftaler hvem der tager teltet med til Kolding	
F	- Butikken	KP orienterede kort om samarbejdet med Backtee og nyindretning af butik. Jane Sloth, PR og KP indretter kontor.	KP
2)	<b>Åbning af banen?</b> - Åbent for to bolde, med restriktioner	Enighed om at den nuværende opstart er ok, og retningslinjer fra sundhedsmyndigheder overholdes.	
3)	<b>Aktiviteter</b>		
A	- Åbningsmatch/andre matcher	Åbningsmatch aflyst. NV tager kontakt til Expert og spørger til afholdelse af match på anden dato. Der planes fortsat for afholdelse af Hartvig & Aalunds parmatch den 3. maj, men vi er forberedt på en mulig aflysning.	NV
B	- KIK	KP orienterer formænd samt skriver et nyhedsbrev og på hjemmeside, hvor KIK opstart udsættes indtil videre.	KP

C	- Åbent hus den 2. maj?	Vi planlægger fortsat for dagen, men har også en mulig udsættelse for øje.	
D	- Træner	AB kontakter træner og forbereder ham på udsættelse af opstart.	AB
E	- Generalforsamling	Ny dato fastsættes senere. Orienterer i nyhedsbrev om udsættelsen	TS
F	- Firmagolf	Vi planlægger for en gennemførelse, men er klar til at udsætte et par uger. Der skal forud for igangsættelse gennemføres et besøg i firmaer, forretninger, institutioner m.v.	
G	- Andre aktiviteter	Intet.	
4)	<b>Økonomi</b>		
A	- Debitorliste	Britta fremsender snarest rykker til skyldige medlemmer	
B	- Konsekvens af nedlukningen	Vi forudser en væsentlig nedgang i indkomst og vil på et senere tidspunkt søge om kompensation. Den tages med revisoren.	KP
C	- Sponsorater	Der fremsendes fakturaer til de sponsorer som der pt. er lavet aftale med. Øvrige sponsorer modtager et brev med en hilsen om at vi på et senere tidspunkt følger op på deres sponsorat.	MH/JF
5)	<b>Information</b>		
A	- Hvordan kommunikerer vi nuværende status ud til medlemmer?	Der udsendes et nyhedsbrev med faktuel oplysning om nuværende situation for klub og medlemmer. Hjemmesiden opdateres løbende med ændringer i klubben	KP
B	- Ekstern kommunikation?	Avisen kontaktes når der sker væsentlige ændringer i aktiviteter på banen. Der følges op med aktuelle ændringer på Facebook.  Det blev besluttet at PR bruger ca. 500 kr., fordelt over en periode, på annonceplads på Facebook til promovring af flex2 medlemskaber.	KP JF PR
6)	<b>Fastlæggelse af møder:</b>	Skypemøde sidst i påsken. Forretningsudvalget finder dato til et møde afholdt kl. 17.00	
7)	<b>Eventuelt:</b>	Intet	

Praktiske forhold:	
Næste møde:	
Bemærkninger:	